

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Борисовская детско-юношеская спортивная школа»

Принята на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «Борисовская
ДЮСШ»
Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО
«Борисовская ДЮСШ»

Т.Плахотник
Приказ № 38 от 30.08.2018 г.

Программа деятельности

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Борисовская детско-юношеская
спортивная школа»
на 2018-2019 учебный год

Борисовка, 2018

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель: *Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов. Формирование культуры здорового образа жизни.*

Задачи:

1. Продолжать работу по привлечению максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленных на развитие личности, улучшение здоровья, повышение физической подготовленности, спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований программ по видам спорта;
2. Продолжать работу по проведению спортивно-массовых внутришкольных, районных и областных мероприятий, традиционных спортивных праздников, турниров;
3. Проводить подготовку спортсменов по видам спорта и выезды на соревнования различного уровня, с целью повышения спортивного мастерства;
4. Продолжать работу по аттестации специалистов, учебу на курсах повышения квалификации, аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
5. Продолжить укрепление материально-технической базы школы.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
<i>I. Организационная работа</i>			
1	Работа с нормативно-правовыми и локальными актами	в течение года	директор, зам. директора
2	Составление учетной и отчетной документации учреждения	в течение года	директор, зам. директора
3	Утверждение плана работы ДЮСШ на 2018-2019 уч. год	август	директор, зам. директора
4	Утверждение календаря проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований на 2019 год	январь	зам. директора
5	Комплектование групп	август- сентябрь	тренеры-преподаватели
6	Составление и утверждение расписания занятий	сентябрь	зам. директора
7	Составить график медосмотра	сентябрь	директор
8	Присвоение разрядов	в течение года	зам. директора
9	Составление графика отпусков	декабрь	директор
10	Организация и проведение заседаний Управляющего совета учреждения	2 раза в год	директор
11	Обновление информации на официальном сайте учреждения	по мере необходимости	зам. директора
13	Подготовка отчета по самообследованию	март	зам. директора

14	Анализ работы за учебный год	июнь	зам. директора
II. Учебно-спортивная работа			
1	Проведение инструктажа по соблюдению правил техники безопасности с учащимися	сентябрь, январь	тренеры-преподаватели
2	Проведение учебно-тренировочных занятий по дополнительным общеобразовательным программам	в течение учебного года по расписанию	тренеры – преподаватели
3	Ведение журнала учета групповых занятий	в течение учебного года	тренеры – преподаватели
4	Проведение приемных и контрольно-переводных испытаний	в начале и конце учебного года	тренеры-преподаватели
5	Учет результатов выступлений учащихся на соревнованиях	в течение учебного года	тренеры-преподаватели, зам. директора
6	Контроль за своевременным оформлением спортивных разрядов	по итогам соревнований	тренеры-преподаватели, зам. директора
7	Перевод учащихся на следующий этап подготовки.	июнь, август	зам. директора
III. Воспитательная работа			
1	Проведение воспитательных бесед с учащимися	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
2	Осуществление связи с общеобразовательными учреждениями по вопросам успеваемости и дисциплины учащихся	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
3	Освещение спортивных достижений учащихся на сайте, в СМИ и наглядной агитации	в течение учебного года	зам. директора
4	Встреча учащихся с выдающимися спортсменами	в течение учебного года	тренеры – преподаватели, зам. директора, директор
5	Посещение соревнований с участием спортсменов высшего мастерства.	в течение учебного года	тренеры – преподаватели
IV. Спортивно-массовая работа			
1	Составление и утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий на 2019 г.	январь	зам. директора
2	Организация и проведение соревнований различного уровня	в течение учебного года	директор, зам. директора, тренеры-преподаватели
3	Участие спортсменов в соревнования различного уровня	по календарному плану мероприятий	директор, зам. директора, тренеры-преподаватели

<i>V. Финансово-хозяйственная деятельность</i>			
1	Составление и утверждение тарификации	сентябрь	директор, зам. директора
2	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования.	в течение учебного года	директор
3	Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.	в течение учебного года	директор, зам. директора
4	Сметы расходов на спортивно-массовые мероприятия	в течение учебного года	зам. директора
5	Проведение инвентаризации имущества спортивной школы	по плану	директор
<i>VI. Медицинский контроль</i>			
1	Организация своевременного прохождения медосмотра работников учреждения	по плану	директор
2	Справки медицинского учреждения о допуске детей к учебно-тренировочным занятиям	август-сентябрь	тренеры – преподаватели
3	Медицинское обслуживание спортивно-массовых мероприятий	в течение учебного года	директор
4	Организация учета спортивного травматизма	по необходимости	тренеры – преподаватели, зам. директора
5	Укомплектовать спортивные залы аптечками первой помощи	август-сентябрь	директор, зам. директора
6	Осуществление санитарного контроля мест занятий и соревнований.	в течение года	тренеры – преподаватели
<i>VII. Работа с родителями, общественностью</i>			
1	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс	в течение учебного года	директор, зам. директора, тренеры – преподаватели
2	Проведение родительских собраний	2 раза в год	директор, зам. директора, тренеры-преподаватели
3	Взаимодействие с образовательными учреждениями района, отделом по физической культуре и спорту администрации Борисовского района, управлением образования Борисовского района по вопросам организации и проведения спортивных мероприятий	в течение учебного года	директор, зам. директора

<i>VIII. Работа с кадрами</i>					
1	Проведение тарификации работников МБУ ДО «Борисовская ДЮСШ»	август	директор		
2	Проведение педагогических советов: 1. Августовский педсовет (утверждение программы развития ДЮСШ, утверждение рабочих программ тренеров-преподавателей, рассмотрение локальных актов и др.); 2. Итоги работы за I полугодие 3. Взаимодействие семьи и спортивной школы в интересах личности ребенка 4. Итоговый педсовет (анализ работы ДЮСШ, перевод на следующий этап обучения, подготовка проекта учебного плана на следующий уч. год и др)	август декабрь март июнь	директор, зам. директора		
3	Проведение методических советов	раз в месяц	зам. директора, тренеры-преподаватели		
4	Персональное собеседование с тренерами-преподавателями по педагогической нагрузке на 2018-2019 учебный год.	август	директор, зам. директора		
5	Утверждение педагогической нагрузки тренеров-преподавателей.	август	директор		
<i>IX. Аттестация педагогических кадров</i>					
<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Имеющаяся категория</i>	<i>Заявленная категория</i>	<i>Сроки аттестации</i>
1	Гуцаль Д.А.	тренер-преподаватель	Без категории	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2018
2	Назаров М.С	тренер-преподаватель	соотв. занимаемой должности	первая	ноябрь 2018
<i>X. Повышение квалификации тренеров-преподавателей</i>					
1	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и тренерами	в течение учебного года	директор, зам. директора		
2	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, занятий творчески работающих тренеров	в течение учебного года	директор, зам. директора		
3	Подготовка документов на аттестацию работников ДЮСШ	согласно плана аттестации	зам. директора, тренеры-преподаватели		
4	Обновление стенда по аттестации работников ДЮСШ	в течение учебного года	зам. директора		
<i>XI. Охрана труда и техника безопасности</i>					
1	Проверить наличие актов готовности спортивных объектов к началу учебно-	июль	директор		

	тренировочных занятий.		
2	В соответствии с нормативными требованиями проводить вводный инструктаж при приеме на работу, инструктаж на рабочем месте.	сентябрь	директор
3	Обучение работников по охране труда и технике безопасности	по мере необходимости	директор
4	Медосмотр учащихся и работников	согласно плану	директор, тренеры-преподаватели
5	Укомплектовать спортивные залы и базы аптечками первой помощи	август	директор, тренеры-преподаватели
<i>XII. Аналитическая работа</i>			
1	Составление годового отчета 5-ФК, 1-ФК	декабрь	директор, зам. директора
2	Подготовка отчёта о результатах самообследования	март	Директор, зам. директора, тренеры-преподаватели
3	Анализ работы ДЮСШ за 2015-2016 учебный год. Основные показатели эффективности работы, перспективы последующей работы.	май	директор, зам. директора
4	Отчет о комплектовании контингента учащихся в группах на 2019-2020 учебный год (предварительные списки).	май	директор, зам. директора

**ХIII. Организация внутришкольного контроля в МБУ ДО «Борисовская ДЮСШ»
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Объекты контроля	Цель	Форма контроля	Дата	Ответственные за осуществление контроля	Выход
СЕНТЯБРЬ						
1	Учащиеся ДЮСШ	Проверка наличия медицинских справок	Комплексный	03.09-17.09.2018 г.	Директор, зам. директора	Справка, методический совет, приказ
2	Тренеры-преподаватели	Контроль ведения журналов учета посещаемости	Комплексный	20.09-25.09.2018 г.	Зам. директора	Справка, методический совет, приказ,
3	Отделения МБУ ДО «Борисовская ДЮСШ»	Проверка журналов по ТБ с учащимися	Комплексный	20.09-25.09.2018 г.	Зам. директора	Справка, методический совет, приказ,
4	Тренеры-преподаватели	Проверка личных дел учащихся	Комплексный	20.09-25.09.2018 г.	Зам. директора	Справка, методический совет, приказ
ОКТАБРЬ						
1	Группы тренировочного этапа и этапа начальной подготовки, спортивно-оздоровительного этапа со 2 года обучения	Сохранность контингента обучающихся	Тематический	01.10.-05.10.2018 г.	Зам. директора	Справка, методический совет, приказ
2	Группы отделений футбола, дзюдо и самбо	Проверка соответствия проведения учебно-тренировочных занятий расписанию	Комплексный	08.10.-25.10.2018 г.	Зам. директора	Справка, методический совет, приказ
3	Тренеры-преподаватели	Контроль ведения журналов учета посещаемости	Комплексный	22.10.-25.10.2018 г.	Зам. директора	Справка, методический совет, приказ
НОЯБРЬ						

1	Группы отделений волейбола и настольного тенниса	Проверка соответствия проведения учебно-тренировочных занятий расписанию	Комплексный	05.11.- 23.11.2018 г.	Зам. директора	Справка, методический совет, приказ
2	Тренеры-преподаватели	Контроль ведения журналов учета посещаемости	Комплексный	20.11.- 23.11.2018 г.	Зам. директора	Справка, методический совет, приказ
ДЕКАБРЬ						
1	Отделения футбола, дзюдо и самбо	Контроль наполняемости учебных групп	Тематический	03.12- 17.12.2018 г.	Зам. директора	Справка, методический совет, приказ
2	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Тематический	Весь период	директор	Таблица участия в соревнованиях
3	Тренеры-преподаватели	Контроль ведения журналов учета посещаемости	Комплексный	20.12.- 25.12.2018 г.	Зам. директора	Справка, методический совет, приказ
ЯНВАРЬ						
1	Отделения МБУ ДО «Борисовская ДЮСШ»	Проверка проведения инструктажей по ТБ с учащимися. Соблюдение мер безопасности на учебно-тренировочных занятиях, санитарно-гигиенического режима	Комплексный	08.01- 25.01.2019 г.	Зам. директора	Справка методический совет, приказ
2	Тренеры-преподаватели	Контроль ведения журналов учета посещаемости	Комплексный	21.01.- 25.01.2019 г.	Зам. директора	Справка, методический совет, приказ
ФЕВРАЛЬ						
1	Отделения волейбола, настольного тенниса	Контроль наполняемости учебных групп	Тематический	04.02- 18.02.2019 г.	Зам. директора	Справка, методический совет, приказ
2	Тренеры-преподаватели	Контроль ведения журналов учета	Комплексный	20.02.-	Зам. директора	Справка,

		посещаемости		25.02.2019 г.		методический совет, приказ
МАРТ						
1	Отделения МБУ ДО «Борисовская ДЮСШ»	Выполнение расписания занятий	Комплексный	04.03.- 25.03.2019г.	Зам. директора	Справка, методический совет, приказ
2	Тренеры-преподаватели	Контроль ведения журналов учета посещаемости	Комплексный	20.03.- 25.03.2019 г.	Зам. директора	Справка, педагогический совет, приказ
АПРЕЛЬ						
1	Тренеры-преподаватели	Контроль ведения журналов учета посещаемости	Комплексный	22.04.- 25.04.2019 г.	Зам. директора	Справка, методический совет, приказ
2	Тренеры-преподаватели	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Тематический	Весь период	директор	Таблица участия в соревнованиях
МАЙ						
1	Отделения МБУ ДО «Борисовская ДЮСШ»	Проверка соответствия уровня теоретических знаний учащихся программному материалу	Комплексный	13.05.- 27.05.2019	Зам. директора	Справка, методический совет, приказ
2	Тренеры-преподаватели	Контроль ведения журналов учета посещаемости	Комплексный	20.05.- 24.05.2019 г.	Зам. директора	Справка, методический совет, приказ
ИЮНЬ						
1	Отделения МБУ ДО «Борисовская ДЮСШ» (тренеры-преподаватели совместители)	Проверка результатов выполнения учащимися контрольно-переводных нормативов	Комплексный	20.06.- 28.06.2019 г.	Зам. директора тренеры-преподаватели	Справка, педагогический совет, приказ
2	Тренеры-преподаватели	Контроль ведения журналов учета посещаемости	Комплексный	20.06.- 25.06.2019 г.	Зам. директора	Справка, методический совет, приказ

АВГУСТ

1	Отделения МБУ ДО «Борисовская ДЮСШ» (основные тренеры-преподаватели)	Проверка результатов выполнения учащимися контрольно-переводных нормативов, приемных нормативов	Комплексный	27.08.- 30.08.2019 г.	Зам. директора тренеры-преподаватели	Справка, педагогический совет, приказ
2	Группы отделений футбол, волейбол, дзюдо	Проверка выполнения учебного плана	Комплексный	26.08.- 30.08.2019 г.	Зам. директора	Справка, педагогический совет, приказ
3	Тренеры-преподаватели	Контроль ведения журналов учета посещаемости	Комплексный	30.08.2019 г.	Зам. директора	Справка, методический совет, приказ

XIV. Перспективы развития на 2019-2020 учебный год

Проанализировав и обобщив деятельность МБУ ДО «Борисовская ДЮСШ» , были выявлены основные направления развития на 2019-2020:

- открытие новых отделений;
- внедрение инновационных технологий в учебно-тренировочный и воспитательный процессы и реализация их по следующим направлениям: в здоровьесберегающей деятельности (ИКТ, здоровьесберегающие технологии); в информационной деятельности (телевизионные технологии – создание видеороликов; информационные технологии – создание сайтов, видеосюжетов, слайдовых презентаций; компьютерные технологии); в реализации воспитательной функции (проектная деятельность).
- развитие ресурсного (материально-технического, кадрового, научно-методического) обеспечение педагогического процесса в спортивной школе с целью достижения высоких спортивных результатов;
- обеспечение максимальной открытости и прозрачности информации о процессах, происходящих в спортивной школе;
- повышение качества образования, через: совершенствование программного обеспечения по имеющимся программа по видам спорта и профессиональной компетентности тренеров-преподавателей;
- сохранение контингента обучающихся и вовлечению максимально возможного числа детей в систематические занятия спортом;
- продолжение работы над совершенствованием учебно-тренировочных занятий, в том числе индивидуализации процесса обучения и дифференцированному подходу к обучающимся;
- использование современных форм, направленных на выявление способных (одаренных) детей для стимулирования их дальнейшего обучения в специализированных спортивных учреждениях.

