

РАССМОТРЕНО:
Общим собранием работников
учреждения
Протокол №1
от «01» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«Борисовская ДЮСШ»
_____ Плахотник Т.В.
Приказ № 53
от «02» сентября 2014 г.

Положение об Управляющем Совете

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Борисовская детско-юношеская
спортивная школа»

Борисовка, 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете МБУ ДО «Борисовская ДЮСШ» (далее - Положение) устанавливает порядок создания Управляющего совета Борисовской ДЮСШ, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Управляющего совета спортивной школы.

1.2. Управляющий совет Борисовской ДЮСШ является органом самоуправления и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Управляющий совет Борисовской ДЮСШ своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом №273-ФЗ Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Управляющий совет создается решением Общего собрания трудового коллектива МБУ ДО «Борисовская ДЮСШ» в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом МБУ ДО «Борисовская ДЮСШ».

1.5. Уставом МБУ ДО «Борисовская ДЮСШ» предусматривается: - численность и порядок формирования и деятельности Управляющего Совета; - компетенция Управляющего Совета; - компетенция руководителя учреждения, и органов самоуправления учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета.

1.6. Члены Управляющего Совета принимают участие в его работе на добровольной основе.

II. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. Совет создается в составе не менее 8 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Совета избираются сроком на 3 года с возможностью пролонгации полномочий на 1 год.

В состав Совета входят:

- два представителя от родителей (законных представителей) учащихся, выбираемых на общем родительском собрании большинством голосов присутствующих на собрании родителей;

- два представителя от работников Учреждения, избираемых на Собрании;

- два представителя от учащихся Учреждения в возрасте от 14 лет, избираемых большинством голосов учащихся Учреждения, участвующих в выборах. Положение о проведении выборов представителя учащихся Учреждения в Совет принимается Учреждением;

- директор Учреждения по должности;

- делегируемый представитель Учредителя.

Директор Учреждения организует проведение выборов членов Совета.

2.2. После проведенных выборов Учредитель Учреждения утверждает первоначальный состав Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов.

Совет в течении одного месяца со дня утверждения своего состава кооптирует в свой состав одного члена. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

По решению Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета.

На первом заседании Совета из числа его членов простым большинством голосов, путем открытого голосования избираются председатель и секретарь. Представитель Учредителя, учащийся, директор и работник Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

2.3. Выборы нового управляющего совета назначаются решением предыдущего Управляющего Совета по окончании срока его полномочий.

III. Компетенция управляющего Совета

- рассмотрение и рекомендации директору Учреждения к утверждению Программы развития Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

IV. Организация деятельности управляющего Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются уставом учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Управляющего Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Управляющего Совета созываются председателем управляющего Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Управляющего Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего Совета.

4.3. На заседании (в порядке, установленном уставом учреждения и регламентом Управляющего Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

4.4. Председатель возглавляет Совет, организует и координирует его работу, секретарь обеспечивает деятельность Совета (извещает членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформляет принятые решения и т.д.).

4.5. Управляющий Совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимым пригласить

и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего Совета.

4.6. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета, определенного уставом образовательного учреждения. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель (один из заместителей) председателя.

4.7. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников образовательного учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

- запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

4.9. Решения Управляющего Совета, принятые по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции, являются обязательными для исполнения руководителем образовательного учреждения и всеми участниками образовательного процесса.

4.10. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

V. Делопроизводство управляющего Совета

5.1. Делопроизводство Управляющего Совета включает в себя:

- положение об Управляющем Совете;
- список членов Управляющего Совета с указанием их обязанностей в составе управляющего Совета;
- план работы и график заседания Управляющего Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Управляющего Совета;
- годовые отчёты о деятельности Управляющего Совета;
- деловая переписка (входящие и исходящие документы).

5.2. Планы работы и решения управляющего Совета являются составной частью номенклатуры дел образовательного учреждения.

5.3. Ответственность за ведение, учёт и хранение документации Управляющего Совета возлагается на секретаря Управляющего Совета.

5.4. Делопроизводство управляющего Совета передаётся по акту при смене руководителя образовательного учреждения.

**Члены Управляющего Совета
МБУ ДО "Борисовская ДЮСШ"
на 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 уч. годы**

| | | | |
|---|--------------------------------|--------------------------|--|
| 1 | Емельянова Наталья Ивановна | Председатель | Родитель |
| 2 | Плахотник Татьяна Владимировна | Заместитель председателя | Директор МБУ ДО «Борисовская ДЮСШ» |
| 3 | Чередниченко Сергей Николаевич | Член | Представитель Учредителя |
| 4 | Сухорукова Евгения Валерьевна | Член | Родитель |
| 5 | Лазарев Александр Иванович | Член | Тренер-преподаватель МБУ ДО «Борисовская ДЮСШ» |
| 6 | Цыбульник Евгений Николаевич | Член | Тренер-преподаватель МБУ ДО «Борисовская ДЮСШ» |
| 7 | Ямпольский Иван | Член | учащийся |
| 8 | Волошина Алина | Член | учащийся |